

～すまいるKids放課後等デイサービス自己評価表～

環境・体制整備	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			体操やゲーム等出来るスペースを確保しています。
	職員の配置数は適切であるか	○			適切である
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	建物上難しいので、室内は段差を作らないよう配慮している

業務改善

業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			個別計画支援に基づき実施しています。
保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			今後も、年一回保護者様向けアンケート等を実施し、保護者様のご意向を把握し業務改善にあたります。
この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等に公開しているか	○			公開予定です。
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			確保している。

適切な支援の提供

アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを基に計画を作成している。
子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			統一したアセスメントツールを使用している。
活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員全員で作成している。
活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			レクレーション等は固定化しないよう工夫している。
平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			活動の目的などは設定しているが、細かな課題までは設定できていない。
子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動集団活動に移行できるよう個別計画を作成している。

支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われえる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝ミーティングをしている。
支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援を振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			共有できている。
日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録し、定期的に改善につなげている。
定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			必要な児童に対して都度対応している。
ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	○			ガイドラインに沿って支援するよう心掛けている。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			必ず自発管は参加して開催するようになっている。
学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			出来るだけ共有は心掛けている。
医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				受入不可
就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		新しい児童に関しては、保護者様からの情報をお聞きしています。
学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		今まではなかったが、今後そのような状況になったら共有していく。
児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			助言を受けるまでは至っていない。
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			交流を持つように他機関と連携をとる。
(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加している。
日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に保護者様にお伝えしている。
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			行っているとまでは言えないが、研修等参加している。今後は、活用できるようにしていく。

保護者への説明責任等

運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている。質問等ある際にお応えしています。
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			行っている。
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		今までは、希望されないご家庭が多かったのですが、今年は希望者のみで開催する準備をしています。
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			行っている。
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			出来るだけ速やかに対応している。
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		会報の発行はしていないが、イベントの際には予め周知した上で行っている。あとは、ブログや連絡ノートにて活動内容は発信しています。
個人情報に十分注意しているか	○			注意している。
障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮はしているか	○			細かなことでも日々お伝えしています。
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		今後増やしていく。

非常時等の対応

緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		不足しているものもあるので、早急に手配いたします。
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		今後は、年2回定期的に行います。
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修に参加し、各指導員に伝達している。
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等サービス計画に記載しているか	○			事業所内で話はしているが、実際そのようなケースにはなっていない。
食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様からの申告には、対応している。
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			警告と対策の徹底を図っている。